

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(rif. Convenzione stipulata in data.....)

Nominativo del tirocinante.....
Nato a Grosseto..... Il

Residente in codice fiscale.....

Attuale condizione:

- studente scuola secondaria superiore

Azienda ospitante.....

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio).....

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore alle ore ..

Periodo di tirocinio: dal

Tutore :

Tutore aziendale.....

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.....
- Responsabilità civile posizione n.. Compagnia

Obiettivi e modalità del tirocinio

Obiettivi:

- l'obiettivo generale dello stage è quello di orientare lo studente nel mondo del lavoro, fare in modo che le sue conoscenze della realtà lavorativa siano percepite in maniera più netta.
- raccogliere dati relativi alla produzione e all'utilizzo dei fattori produttivi;
- descrivere la realtà aziendale e dell'ambiente di lavoro;
- definire gli ambiti operativi del perito tecnico agrario nell'ambiente di lavoro esaminato.

Modalità:

lo studente si recherà in azienda seguendo l'orario prestabilito, seguito dal tutore aziendale procederà nel tempo a disposizione ad analizzare i processi di lavoro (produttivi di beni o servizi) secondo lo schema generale riferibile alle discipline di economia e agronomia appreso durante il corso di studi. Si richiede la compilazione di un diario di lavoro giornaliero, descrittivo dell'esperienza di lavoro, dei fattori produttivi aziendali, dei rapporti dell'azienda con gli altri soggetti economici. Il materiale raccolto dovrà essere rielaborato nell'attività pomeridiana, in una relazione finale espositiva dei processi aziendali accompagnata da considerazioni personali sull'esperienza e sul raggiungimento degli obiettivi proposti nel progetto generale di stage.

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Grosseto li

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto promotore.....

Firma per l'azienda.....